

* 2020 年度春休み貸出可能期間・・・3/3 (水)～3/31 (水) * 使用希望開始日の 3 日前までに申請すること
両面に記入してください

講義室・演習室使用願 (自主ゼミ用)

年 月 日

理学研究科長 殿

代表者 _____ 年入学 学生番号： _____

_____ クラス 氏名： _____

下記のとおり自主ゼミのため講義室等を使用したいので申請いたします。

使 用 日 時 【授業期間中】 1日2コマまで 【授業期間外】 1日3コマまでとします。	月 日 () ~ 月 日 () 毎週 曜日 限目 (6限：18:15~20:00) 毎週の使用ではない場合、日・時限を記入してください
使 用 場 所	空き状況を確認し、こちらで指定します。要望があれば記入して下さい。 6 ・ 2 号館 講義室
自主ゼミテーマ	
使用資料・文献等	
代 表 者 連 絡 先	(代表者と異なる場合は名前も記入してください) 携帯 _____ 電話 _____ Mail : _____ @ _____
備 考 (借用物品等)	

- できるだけ多くの人が利用できるよう、必要な時間のみ予約してください。
- 使用しない場合は必ず事前にご連絡ください。(TEL：753-3616)
- 授業振替日・創立記念日(6/18)・11月祭・冬季休業日・土日祝日は使用できません。
- 使用可能時間は8：45～20：00です。学部授業の時限(90分単位)で申し込んでください。
- 授業期間中は、授業のため6限以外は貸し出せない場合があります。
- 授業期間外は、部屋の鍵を貸出す(窓口が17時で閉まるため6限からの使用はできません。ただし、5限から引続きの使用は認めます。
- 前期授業期間、夏季休業中、後期授業期間、後期定期試験後の調整期間は、それぞれに申し込みが必要となります。通年の申し込みは出来ません。
- 使用后必ず清掃してください。

【確認欄 理学部クラス担任又は指導教員氏名 _____ 印】

教員の方へのお願い：自主ゼミテーマなどを確認した上で、署名押印願います。

自主ゼミ参加者名簿

代表者氏名 _____

※参加者名簿は正しく記入してください。

	学生番号	氏 名	備 考		学生番号	氏 名	備 考
1				9			
2				10			
3				11			
4				12			
5				13			
6				14			
7				15			
8				16			

※ 自主ゼミは理学部生を対象としています。他学部・研究科の学生が参加する場合は、教務掛に相談して下さい。

計： _____ 名

【大学記入欄】

入 力 担 当			チ ェ ッ ク 担 当		
時 間 割	臨時使用の有無	許可証発行	時 間 割	臨時使用の有無	許 可 証

2020 年度 対面型自主ゼミの Covid-19 感染防止 遵守事項について

自主ゼミを実施するにあたり、下記の項目について確認（□にレ点でチェック）してください。

- 教室の概ね定員の 1/4 以下の参加者数で実施する。
- 自主ゼミの参加者は、参加直前に検温と感染症感染時の諸症状の有無を確認し、自主ゼミ室に入室する。
- 入室時には手指のアルコール消毒を行う。
- 着席場所は、ソーシャルディスタンス（1 m以上）を保持して着席し、各自の着席場所を記録する。
- 黒板・ホワイトボードを使用する人は、着席位置から直接アクセスできる位置に座る。
- ゼミ中は常にマスクを着用し、大きな声を出さないように気を付ける。（特に相手と対峙して、白熱した議論を行わない。）
- 窓、ドアはできるだけ開放して、部屋の換気に気を付ける。
- ペン、マーカー、指棒、パソコンなどの器具を、複数の人が共有して使用しない。
- ゼミ室では水分補給など、必要以外の飲食を禁止する。
- 入室した参加者のリストを記録・保管する。
- ゼミ終了後は、速やかに部屋を退出する。

理学部長 殿

上記の項目について、確認し遵守します。

年 月 日

代表者 _____ 年入学 学生番号： _____

氏 名 _____ 自署)